

<http://itic.univ-montp3.fr>

institut.itic@univ-montp3.fr



MASTER MEEF SECOND DEGRÉ, MENTION MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT, DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION. PARCOURS DOCUMENTATION

Présentation et objectifs

Cette formation prépare au CAPES de documentation et au métier de professeur documentaliste en proposant des enseignements théoriques consacrés, d'une part aux Sciences de l'Information et de la Communication, à l'épistémologie et l'histoire de la Documentation et d'autre part, à la connaissance du système éducatif, des pratiques professionnelles et des missions des professeurs documentalistes.

Les étudiants sont aussi préparés aux épreuves écrites et orales du concours et bénéficient de stages en établissements scolaires.

Le Master 1 propose des enseignements théoriques qui permettent d'acquérir les concepts fondamentaux dans le domaine des SIC et de l'Information Documentation, des enseignements pratiques consacrés aux techniques documentaires et enfin des cours sur le fonctionnement et les enjeux du système éducatif. Ces enseignements sont orientés sur la préparation des épreuves du concours ; celui-ci se déroule pendant l'année du master 1.

Un stage d'observation permet de découvrir la place de la documentation, le rôle et les missions du professeur documentaliste dans les établissements scolaires.

Le Master 2 se caractérise par un approfondissement des concepts et des notions abordés en master 1 ainsi que l'étude et l'analyse des dispositifs techniques, éducatifs, pédagogiques et des situations professionnelles. Pour les étudiants admis au concours, la formation se déroule à temps partiel en situation professionnelle dans établissement scolaire. La rédaction du mémoire est l'occasion pour l'étudiant d'analyser et de mettre en relation savoirs théoriques et contexte professionnel.

Master MEEF
2nd degré
Documentation





<http://itic.univ-montp3.fr>

institut.itic@univ-montp3.fr

OBJECTIFS

- Connaître les théories fondamentales en Sciences de l'Information et de la Communication.
- Connaître les théories fondamentales et concepts de la documentation, les grands auteurs des Sciences de l'Information et de la Documentation.
- Connaître les bases du système éducatif, les besoins du public scolaire (dont programmes et dispositifs éducatifs), mettre en oeuvre une politique documentaire à travers des études de cas.
- Replacer la documentation dans ses évolutions et son devenir scientifique, culturel et professionnel.
- Connaître les droits, les obligations et l'éthique du fonctionnaire (et notamment de l'enseignant) ainsi que les valeurs qui régissent l'institution scolaire.
- Comprendre les enjeux liés au droit de l'information.
- Acquérir une culture professionnelle : contextes du métier et évolutions.
- Connaître les étapes de la chaîne documentaire et pouvoir réaliser les étapes du traitement (analyse, indexation, catalogage, condensation, diffusion...)

SAVOIR-FAIRE ET COMPÉTENCES

- Gérer l'information : analyse, traitement, politique documentaire
- Savoir définir et s'insérer dans une démarche de politique documentaire
- Savoir exercer la responsabilité totale d'une classe en se positionnant en tant qu'adulte, enseignant et éducateur face à un public adolescent.
- Savoir construire une relation d'autorité fondée sur le respect des élèves et anticiper certaines situations problématiques
- Savoir élaborer et analyser des dispositifs techniques, éducatifs et pédagogiques.
- Savoir utiliser des outils d'analyse de pratiques professionnelles : études de cas, simulations, compte-rendu d'expérience, visites formatives...

CONDITIONS D'ACCÈS

Accueil en M1 des étudiants ayant obtenus des licences diverses, puisqu'il n'existe pas de licence de Documentation. Accès de droit pour ceux ayant au cours du L, suivi des formations concernant la documentation, ou l'information, avec changement de parcours pour les autres.

En M2 : accès de droit pour les titulaires d'un M1 MEEF et admis au concours et après examen de la commission d'admission pour les autres candidatures.

Pour l'accès aux différents niveaux, possibilité d'une validation d'acquis (études, expériences professionnelles ou acquis personnels).

Les professionnels, salariés ou demandeurs d'emploi en reprise d'études peuvent également intégrer cette formation.

Pour connaître les modalités d'accès et les tarifs, contacter le SUFCO.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Cette formation répond au nouveau contexte de la Formation des enseignants du second degré (masteurisation des Capes) elle est donc destinée : à former les futurs professeurs documentalistes du secondaire (qui auront réussi au Capes et au Master).

De façon moins directe, les titulaires du Master posséderont des bases leur permettant de passer les concours de bibliothécaires

EN BREF

Lieu de la formation : Montpellier (Université Montpellier 3 en cohabilitation avec Université Montpellier 2)

Nature de la formation : Diplôme national

Durée de la formation : 2 années

Mode d'enseignement : en présentiel

Formation initiale : oui

Formation continue : oui

Stage : obligatoire (2mois)

Stage à l'étranger : possible

Pour en savoir plus sur les master MEEF et le parcours Documentation :

<http://www.pres-suddefrance.fr/ESPE/#>

sur l'UFR6 :

<http://ufr6.univ-montp3.fr/>

Laboratoire partenaire : LERASS-Ceric EA 1973

<http://www.univ-montp3.fr/ceric/>

Responsable : muriel.roche-triaire@univ-montp3.fr (M1)

celine.paganelli@univ-montp3.fr (M2)

Contact SUFCO (service universitaire de formation continue et apprentissage / VAP et VAE) :

04 67 14 55 58

vae@univ-montp3.fr

www.sufco.fr rubrique « valider son expérience » ou 04 67 14 55 55