

# GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION

## INFORMATION ET DOCUMENTATION

INFORMATION ET  
DOCUMENTATION

**ITIC**

INSTITUT  
DES TECHNOLOGIES  
DE L'INFORMATION  
ET DE LA COMMUNICATION

# MASTER 1

## MASTER 1 MENTION INFORMATION-DOCUMENTATION PARCOURS GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION

La mention Information-Documentation offre une formation à la fois théorique et pratique dans le domaine de la **gestion de l'information et de la documentation**. En première année, le master 1 est commun aux trois parcours proposés en seconde année.

Pour cette première année, les objectifs de la formation sont les suivants :

- ▶ acquérir les méthodes et techniques nécessaires à la gestion de l'information et de fonds documentaires au sein des organisations (entreprises, institutions, associations, médiathèques...);
- ▶ appréhender les enjeux actuels des métiers du secteur : pratiques informationnelles des usagers, place de l'information et du document dans la société, évolution des missions et de la place des structures documentaires, connaissance des contextes d'exercice. Un (ou plusieurs) stage facultatif d'une durée de 1 semaine à 3 mois est vivement conseillé et permet de consolider les acquis professionnels des étudiants ;
- ▶ s'initier à l'activité de recherche en Sciences de l'information et de la communication. Un mémoire de recherche est rédigé durant l'année de manière à permettre aux étudiants de cerner et d'approfondir les problématiques relatives au champ disciplinaire des Sciences de l'Information.

+ EAD [ Enseignement à distance ]

## CONDITIONS D'ACCÈS Sous réserve de modification\*

### En M1

- ▶ Sont admis de plein droit les étudiants titulaires d'une licence de l'Université Paul-Valéry ayant suivi les modules de préprofessionnalisation en documentation,
- ▶ Pour les titulaires d'autres diplômes, l'accès est soumis à l'étude d'un dossier par la commission pédagogique de validation.
- ▶ Titulaires d'une licence étrangère : candidature via le service des Relations internationales de l'UPV
- ▶ Possibilité d'une validation d'acquis (études, expériences professionnelles ou acquis personnels). Les professionnels, salariés ou demandeurs d'emploi en reprise d'études peuvent également intégrer cette formation. Se renseigner auprès du SUFCO\*

## COMPÉTENCES VISÉES – SAVOIR-FAIRE ET COMPÉTENCES

- ▶ Maîtriser les concepts majeurs du champ de la documentation et des Sciences de l'Information
- ▶ Acquérir une culture professionnelle et maîtriser les enjeux actuels des métiers de l'information-documentation
- ▶ Maîtriser les techniques documentaires et les outils, formats et modèles afférents
- ▶ Développer et gérer des fonds documentaires dans différents contextes professionnels
- ▶ Conduire des projets professionnels et de recherche en lien avec la gestion de l'information

## POURSUITES D'ÉTUDES

### Après le M1 :

- ▶ M2 Analyse des enjeux et pratiques en information-documentation (sur dossier de candidature)
- ▶ M2 Gestion de l'information et médiation documentaire (sur dossier de candidature)
- ▶ M2 Management et valorisation de l'information numérique (sur dossier de candidature)

## FINALITÉS PROFESSIONNELLES ET DÉBOUCHÉS

En fonction de l'expérience professionnelle éventuelle et du parcours antérieur de l'étudiant, l'insertion professionnelle dans le domaine de la documentation, la gestion de l'information et des connaissances est envisageable :

Bibliothécaire, Documentaliste, Documentaliste-archiviste, chargé de veille dans divers contextes : bibliothèques et médiathèques publiques, bibliothèques spécialisées, centres de documentation ou services d'information en entreprise ou dans le secteur associatif, services documentaires dans les musées, les médias,...

*\*en attente des directives du ministère (fin avril 2016)*

## MODALITÉS PARTICULIÈRES

- ▶ La formation est dispensée en présentiel hybridé (une partie des cours est en présentiel sur le campus de l'université Paul-Valéry et une partie est accessible à distance) ou en EAD (formation uniquement à distance).
- ▶ La formation est ouverte en formation continue et en formation initiale.  
Formation continue\* : La formation continue concerne les salariés en CIF -Congé Individuel de Formation-, en DIF, en plan de formation ou en Contrat de Professionnalisation, les demandeurs d'emploi (indemnisés ou non par Pole Emploi), les bénéficiaires du RSA, etc.
- ▶ La formation est ouverte aux étudiants en contrat de professionnalisation pour plus d'informations : <http://sufco.univ-montp3.fr/alternance/contrat-de-professionnalisation>

## EN BREF

Responsable de la formation : Céline Paganelli  
Maître de conférences HDR en Sciences de l'Information et de la Communication  
Département Information-Documentation  
ITIC - Bâtiment E - Bureau 217  
[celine.paganelli@univ-montp3.fr](mailto:celine.paganelli@univ-montp3.fr)

### Contact administratif :

[secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr](mailto:secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr)

Secrétariat : Bât. E – Bureau 09A – tel. 04 67 14 25 05

\*Contacter le SUFCO (Bât. B - 4e ét.) TÉL. 04 67 14 55 55  
[itic.fc@univ-montp3.fr](mailto:itic.fc@univ-montp3.fr)

Service EAD (inscription et stages)

Tél : 04 67 14 20 12 - [ead-master@univ-montp3.fr](mailto:ead-master@univ-montp3.fr)