

Parcours : Gestion de l'information et de la documentation

Accessible en formation initiale ou formation continue
en présentiel ou à distance

COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser les concepts majeurs du champ des
sciences de l'information et de la documentation

Acquérir une culture professionnelle et maîtriser
les enjeux actuels des métiers de l'information
documentation

Conduire des projets et recherches en lien avec la
gestion de l'information

Concevoir et utiliser des applications de gestion de
données numériques

Maîtriser les techniques documentaires

INFORMATION ET DOCUMENTATION

ITIC
INSTITUT
DES TECHNOLOGIES
DE L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION

Master 1 INFORMATION DOCUMENTATION

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Céline Paganelli

Département Information-Documentation

ITIC - Bâtiment E - Bureau 217

celine.paganelli@univ-montp3.fr

SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

ITIC - Bâtiment E – Bureau 09A

Tél. : 04 67 14 25 05

secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr

FORMATION CONTINUE (SUFCO)

Bâtiment B - 4e étage

Tél. : 04 67 14 55 55

itic.fc@univ-montp3.fr

SERVICE D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Tél : 04 67 14 20 12

ead-master@univ-montp3.fr



ARTS, LETTRES, LANGUES,
SCIENCES HUMAINES ET
SOCIALES

UNIVERSITÉ
PAUL-VALÉRY
MONTPELLIER

Présentation	3
Objectifs généraux de la formation	3
perspectives à l'issue du master 1	3
Accès en master 1	3
Formation continue	4
Modalités de suivi de la formation	4
Présentation des enseignements	4
Descriptifs des différents enseignements	5
Stage	13
Enseignement à distance	13
Conseils bibliographiques indicatifs	14

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

Le Master 1 est un parcours « indifférencié » qui permet ensuite aux étudiants d'intégrer (après sélection par une commission) un des trois masters 2 proposés par le département :

- ▶ M2 Analyse des enjeux et des pratiques en info-documentation
- ▶ M2 Gestion de l'information et médiation documentaire
- ▶ M2 Management et valorisation de l'information numérique

Le master 1 forme ainsi de futurs professionnels du secteur de l'information documentation.

Des enseignements relatifs aux méthodes et techniques nécessaires à la gestion de l'information et de fonds documentaires au sein des organisations (entreprises, institutions, associations, médiathèques..) sont dispensés. Mais cette maîtrise des techniques documentaires ne doit pas occulter une connaissance plus large des enjeux actuels des métiers du secteur : pratiques informationnelles des usagers, place de l'information et du document dans la société, évolution de la place et des missions des structures documentaires, connaissance des contextes d'exercice. Un (ou plusieurs) stage facultatif d'une durée de 1 semaine à 3 mois est vivement conseillé et permet de consolider les acquis professionnels des étudiants.

Le master 1 se donne également pour objectif d'initier les étudiants à l'activité de recherche.

Ainsi, sont proposés des enseignements relatifs aux Sciences de l'Information et de la Communication, discipline universitaire à laquelle le secteur de l'information documentation se rattache. Un mémoire de recherche est rédigé durant l'année de manière à permettre aux étudiants de cerner et d'approfondir les problématiques relatives au champ disciplinaire des Sciences de l'information.

PERSPECTIVES À L'ISSUE DU MASTER 1

Insertion professionnelle dans le domaine de la documentation, la gestion de l'information et des connaissances :

Métiers Gestion de l'information et de la documentation (K1601, répertoire ROME)

Bibliothécaire, Documentaliste, Documentaliste-archiviste, chargé de veille dans divers contextes : bibliothèques et médiathèques publiques, bibliothèques spécialisées, centres de documentation ou services d'information en entreprise ou dans le secteur associatif, services documentaires dans les musées, les médias,...

Poursuite d'études :

Masters 2 mention Information-Documentation (sur dossier après avis de la commission de recrutement).

Au sein du département de Montpellier, trois parcours sont proposés :

- ▶ Analyse des enjeux et des pratiques en info-documentation,
- ▶ Gestion de l'information et médiation documentaire,
- ▶ Management et valorisation de l'information numérique.

ACCÈS EN MASTER 1

Accès de plein droit :

Pour les étudiants titulaires d'une licence de l'Université Paul-Valéry ayant suivi les enseignements de pré-professionnalisation en documentation.

Admission sur validation d'acquis et/ou transferts :

Pour les étudiants titulaires d'un autre diplôme et/ou venant d'un autre établissement d'enseignement supérieur : dossier à télécharger sur le site internet :

- ▶ de la scolarité rubrique « inscriptions »
- ▶ du service d'enseignement à distance : <https://ead.univ-montp3.fr/>

Autres possibilités d'accès au Master 1 :

Il existe des possibilités de Validation d'Acquis Professionnels (VAP) pour des personnes ne justifiant pas le titre pré-requis. Dans ce cas, une expérience de documentaliste, bibliothécaire ou responsable de systèmes d'information est souhaitable. Consulter le site du SUFCO : <http://sufco.univ-montp3.fr>

FORMATION CONTINUE

La formation est également destinée à des salariés en plan de formation, en CIF, en DIF, en période de professionnalisation, et à des demandeurs d'emploi titulaires d'un diplôme de niveau L3, afin de favoriser les processus de reconversion et de mobilité sociale. Prendre contact avec le SUFCO pour tout renseignement, montage de dossier, tarifs... <http://sufco.univ-montp3.fr>

MODALITÉS DE SUIVI DE LA FORMATION

Enseignement en présentiel (hybridé) :

L'enseignement s'organise entre octobre et juin de la manière suivante : une partie des enseignements est en présentiel (sous la forme de cours obligatoires sur le site de l'université, route de Mende) et une partie des cours est en ligne, accessible via la plateforme Moodle.

La formation peut donc être suivie par des étudiants qui travaillent (sous réserve de se libérer pour les séances à l'université) ou qui décident d'effectuer un ou plusieurs stages durant l'année.

Un mémoire est à rendre au début du mois du juin.

Enseignement à distance :

Les enseignements sont intégralement dispensés en ligne via la plateforme Moodle à partir du mois d'octobre. Deux regroupements obligatoires sont prévus : plusieurs jours consécutifs au premier semestre et au second semestre. Ils sont obligatoires pour les étudiants relevant de la formation continue et fortement recommandés pour les autres.

Un mémoire est à rendre au début du mois du juin.

Prendre contact avec le service EAD de l'université pour la démarche d'admission ou d'inscription en formation (frais d'enseignement à distance : environ 100 euros de plus des droits d'inscription à l'université). Pour tout renseignement sur l'EAD, contacter le service concerné ou consulter le site : <https://ead.univ-montp3.fr/>

PRÉSENTATION DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 1

Code	Intitulé	ECTS (= coeff)	Volume horaire total étudiant
V11DCG5/9	Environnement disciplinaire		
W111DCG5/9	Sciences de l'information et pratiques de la documentation	4	25
W112DCG5/9	Société et culture de l'information	3	15
V12DCG5/9	Techniques professionnelles		
W121DCG5/9	Analyse et gestion de l'information	4	22
W122DCG5/9	Recherche d'informations et veille	4	25
W123DCG5/9	Informatique documentaire	3	20
V13DCG5/9	Projet professionnel et de recherche	5	18
V14DCG5/9	Méthodologie de la recherche en Information-Documentation	4	15
V19L7V5 5	Langue vivante	3	20

Semestre 2

Code	Intitulé	ECTS (=coeff)	heures par étudiant
V21DCG5/9	Environnement professionnel		
W211DCG5/9	Contextes professionnels	5	20
W212DCG5/9	Traitements documentaires	4	25
V22DCG5/9	Création et diffusion de contenus spécialisés		
W221DCG5/9	Principes et méthodes pour la rédaction scientifique	4	13
W222DCG5/9	Qualité et évaluation des projets documentaires	4	26
W223DCG5/9	Traitements de documents multimedia	3	18
V23DCG5/9	Enjeux et usages de l'information (commun Infocom)		
W221DC5/9	Droit de l'information et de l'image	2	20
W222DC5/9	Stratégies de référencement et image d'entreprise	2	20
V24DCG5/9	Travail personnel : atelier mémoire	6	
W241DCG5/9	Méthodologie		15
W242DCG5/9	Mémoire		

Certains enseignements sont communs avec le Master MEEF qui prépare au Capes de documentation.

DESCRIPTIFS DES DIFFERENTS ENSEIGNEMENTS

Les modalités de contrôle des connaissances pour chaque enseignement sont disponibles sur le document suivant :
http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

SCIENCES DE L'INFORMATION ET PRATIQUES DE LA DOCUMENTATION

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Environnement disciplinaire	4	25h	10h CM / 15h TD

Intervenant



Céline PAGANELLI, Hans DILLAERTS

Contenu

Les sciences de l'information, la notion de document et son évolution dans son passage au numérique, l'étude des usages et pratiques en sciences de l'information, questionnements sur des problématiques actuelles : la lecture numérique, les bibliothèques numériques, l'archivage du web.

Objectifs

Cerner le champ des Sciences de l'Information, connaître l'histoire, la construction et des questionnements actuels de ce champ disciplinaire.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 1

SOCIÉTÉ ET CULTURE DE L'INFORMATION

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Environnement disciplinaire	4	15h	5h CM / 10h TD

Enseignant responsable



Alain CHANTE

Contenu

Société de l'information et du savoir, société du contrôle, mythe, utopie ou idéologie ? ; Culture de l'information ; Economie de l'information et développement durable ; la documentation dans les techno sciences, entre technologie et humanisme.

Objectifs

Replacer la documentation dans le contexte social, politique et économique du dernier demi-siècle : post-modernité, hyper-modernité et seconde modernité.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 1

ATION
NTAT

ANALYSE ET GESTION DE L'INFORMATION

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Techniques professionnelles	4	22h	10h CM / 12h TD

Enseignant responsable



Muriel ROCHE-TRIAIRE

Contenu

Le cours propose d'étudier et de définir les notions d'information, les objectifs et les principes de l'analyse documentaire, du traitement documentaire et de la gestion de l'information dans les systèmes d'information documentaire. Exercices pratiques permettant de mettre en œuvre les techniques documentaires.

Objectifs

Connaître les notions de fonction documentaire et de gestion de l'information ; Connaître les techniques documentaire et les mettre en œuvre

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

RECHERCHE D'INFORMATION ET VEILLE

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Techniques professionnelles	4	25h	5h CM / 20h TD

Enseignant responsable



Céline PAGANELLI

Contenu

La démarche de RI, les sources et outils de recherche d'information, la place de l'information dans les organisations, la démarche de veille, les outils de veille, les livrables de veille. Exercices pratiques permettant de mettre en œuvre une stratégie de RI et de veille documentaire.

Objectifs

Maîtriser la démarche de RI et les sources info-documentaires ; Maîtriser la notion de veille documentaire ; Mettre en œuvre une stratégie de veille.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Techniques professionnelles	3	20h	5h CM / 15h TD

Intervenant



Audilio GONZALES AGUILAR, Maryline MARGUERITTE

Contenu

Les notions de base en informatique, les SGBD, les logiciels documentaires et de bibliothèques. Principes et utilisation de la Gestion Electronique des Documents et méthodologie de mise en place d'une solution de GED : enjeux techniques, choix du logiciel, intégration dans l'entreprise.

Logiciel

Pratique de «Google Fusion Tables»

Objectifs

Aborder les notions de bases en informatique et base de données, Maîtriser les outils de conception et gestion bases données documentaires

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 1

PROJET PROFESSIONNEL ET DE RECHERCHE

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Projet professionnel et de recherche	5	18h	18h TD

Intervenant



Céline PAGANELLI

Contenu

Recherche et méthode scientifique, Processus de la recherche, Principes de la recherche d'information scientifique, Etude de cas : le mémoire de master 1

Objectifs

Définir un sujet de recherche, dégager une problématique, effectuer une recherche d'informations dans des sources spécialisées et élaborer une bibliographie

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 1

MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE EN INFORMATION DOCUMENTATION

Semestre : 1

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Méthodologie de la recherche en Information Documentation	4	15h	5h CM / 10h TD

Enseignant responsable



Alain CHANTE

Contenu

Recherche et méthode scientifique en Sciences de l'information ; Processus de la recherche scientifique : concepts et méthodologie ; Principes de la recherche d'information scientifique ; Approche formelle du mémoire.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

LANGUE VIVANTE

Semestre : 1

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Départements de langue de l'UPV	Langue vivante	3	20h	20h TD

Enseignant responsable



Cours dispensé par les départements de langue de l'UPV

Contenu

à préciser en début de semestre

Objectifs

à préciser en début de semestre

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

CONTEXTES PROFESSIONNELS

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Environnement professionnel	5	20h	10h CM / 10h TD

Intervenant



Alain CHANTE, Denis BENOIT

Contenu

Culture d'entreprise ; éthique du communicant et du documentaliste ; normes.

Objectifs

Acquérir une culture professionnelle : connaissance des contextes d'exercice, des métiers, de leurs règles et de leurs évolutions.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 2

TRAITEMENTS DOCUMENTAIRES

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Environnement professionnel	4	25h	10h CM / 15h TD

Intervenant



Céline PAGANELLI, Muriel ROCHE-TRIAIRE

Contenu

Analyse documentaire, catalogage, indexation, condensation, cotation, diffusion ; indexation automatique, indexation sociale, le web de données, métadonnées (Dublin Core et Lomfr).

Objectifs

Connaître les normes, les langages documentaires, les formats, les standards afin de réaliser les étapes du traitement de l'information et du document (analyse, catalogage, indexation, cotation, métadonnées, condensation, diffusion...). Connaître les pratiques et les usages concernant le traitement de l'information.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Semestre : 2

PRINCIPES ET MÉTHODES POUR LA RÉDACTION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

Semestre : 2

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Création et diffusion de contenus spécialisés	4	13h	8h CM / 5h TD

Intervenant



Maryline MARGUERITTE, Viviane CLAVIER

Contenu

Les enjeux de la communication scientifique (diversité des publics, des acteurs, des formats de publication) par discipline et outils de diffusion de l'IST, des outils d'analyse de la linguistique textuelle qui seront appliqués à trois grands types de textes scientifiques (les textes scientifiques primaires, les textes vulgarisés et les textes didactisés), les connaissances « utiles » à représenter dans un article scientifique, les spécificités de la lecture « savante », la méthodologie de rédaction d'un article.

Objectifs

Comprendre les enjeux de la communication scientifique (diversité des publics, des acteurs, des formats de publication), être capable de reconnaître les enjeux informationnels et communicationnels d'une production scientifique, d'appliquer une grille d'analyse et de comparer des productions entre elles, savoir rédiger un article, développer une thématique.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

QUALITÉ ET ÉVALUATION DES PROJETS DOCUMENTAIRES

Semestre : 2

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Création et diffusion de contenus spécialisés	4	26h	10h CM / 16h TD

Enseignant responsable



Muriel ROCHE-TRIAIRE

Contenu

Présentation et analyse des structures documentaires et des démarches, des stratégies et des pratiques d'évaluation mises en œuvre dans le cadre des projets et des politiques documentaires.

Objectifs

Analyser et évaluer un projet documentaire ; Analyser la place de la documentation, des bibliothèques, des centres de documentation dans la société et des méthodes de conduite et d'évaluation des projets documentaires.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

TRAITEMENTS DE DOCUMENTS MULTIMEDIA

Semestre : 2

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Création et diffusion de contenus spécialisés	3	18h	18h TD

Intervenant



Céline PAGANELLI, Anne DORIGNY

Contenu

Typologie des documents multimedia, présentation de la chaîne documentaire des acquisitions à la mise à disposition des documents multimédia : films, jeux vidéos, images, ... et leur place dans les structures documentaires.

Objectifs

Analyser et évaluer un projet documentaire ; Mettre en place une démarche marketing dans le cadre documentaire

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

DROIT DE L'INFORMATION ET DE L'IMAGE

Semestre : 2

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Enjeux et usages de l'information	2	20h	10h CM / 10h TD

Enseignant responsable



Audilio GONZALES AGUILAR

Contenu

Droit de la Propriété Intellectuelle, Droit des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC), Droit de la Documentation.

Objectifs

Connaître les règles juridiques gérant les documents (textes, images, logiciels) en France et sur le plan international.

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

Stratégies de référencement et image d'entreprise

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Enjeux et usages de l'information	2	20h	10h CM / 10h TD

Enseignant responsable

Lise VERLAET

Contenu

Fonctionnement du Web et des outils de recherche d'information ; Principes et méthodes de référencement ; Typologie des utilisateurs du Web ; stratégie Webmarketing et stratégie de référencement ; Image d'entreprise ; Techniques de référencement et outils Web analytics

Objectifs

Savoir mettre en place une stratégie de référencement ou une stratégie Webmarketing ; maîtriser les principes et outils du référencement Web pour accroître la visibilité et le trafic d'un site Web ; Savoir diffuser et valoriser ses écrits sur le Web

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

MÉTHODOLOGIE

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	Travail personnel	1	15h	15h TD

Enseignant responsable

Céline PAGANELLI

Intervenant

Céline PAGANELLI, Lise VERLAET

Contenu

Les différentes méthodes de recueil de données, les outils de traitement et d'analyse

Objectifs

Connaître les différents types de méthodologies mises en œuvre dans les travaux de recherche en Sciences de l'information et de la communication, Etre capable de faire les choix méthodologiques les plus appropriés dans le cadre du travail de mémoire, Prévoir le protocole de recherche (grille d'entretien, d'observation, questionnaire, ...), le traitement et l'analyse des résultats

Modalités de contrôle des connaissances

http://itic.univ-montp3.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=128

Bibliographie

cf. bibliographie générale à la fin du fascicule

MÉMOIRE

Département	Intitulé UE englobante	Nb. crédits ECTS
Information et Documentation	Travail personnel	5

Objectifs

Rédiger un mémoire de recherche.

Un document de présentation des attentes liées au mémoire sera remis au cours du premier semestre. Un tuteur sera attribué au début du second semestre à chaque étudiant.

Le mémoire est à rendre le 10 juin : 1 exemplaire à envoyer en fichier pdf à l'enseignant tuteur / 2 exemplaires papier à envoyer ou à déposer au secrétariat.

STAGE

Le stage de fin d'études n'est pas obligatoire. Il est cependant fortement conseillé.

Pour les aspects liés au contenu, prendre contact avec Céline Paganelli.

Pour les modalités pratiques, prendre contact avec Célia Planché

Bureau des stages - SCUIO

Université Paul Valéry – route de Mende

34199 Montpellier cedex

Tel : 04 67 14 55 06

Fax : 04 67 14 24 74

Le Bureau est ouvert au public du Lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h excepté le mercredi toute la journée et le vendredi après-midi.

Une fiche projet du stage est à remplir et à faire signer par Céline Paganelli, elle est ensuite à transmettre au SCUIO. Toutes les informations sont disponibles ici : <http://scuio.univ-montp3.fr/index.php/les-stages>

Vous trouverez toutes les informations réglementaires relatives aux stages sur le site de l'enseignement supérieur et recherche :

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid32310/guide-pratique-des-stages-etudiants.html>

ENSEIGNEMENT À DISTANCE

L'enseignement à distance fonctionne grâce à une plateforme dédiée appelée Moodle. Les cours sont accessibles sur la plateforme de l'Université :

<http://moodle.univ-montp3.fr/>

Les étudiants inscrits s'y connectent avec des identifiants, ils ont ensuite accès aux modules de cours dans leur espace propre qui permet les échanges asynchrones et synchrones: mails, partage de fichiers, mise en commun d'informations trouvées par les apprenants, mutualisation de travaux, forums thématiques.

Il est impératif, pour que vous puissiez accéder à ces plateformes, que vous validiez au préalable votre identifiant et votre messagerie de l'université, et ce à partir de la page d'accueil du site de l'université : <http://www.univ-montp3.fr>. Les échanges entre les étudiants et les services administratifs ou les enseignants doivent impérativement se faire à partir de la messagerie de l'université Paul Valéry.

Grâce à l'identifiant de l'université, vous pouvez également avoir accès à un ensemble de ressources documentaires numériques gratuites : encyclopédies, bases de données, presse via le site de la Bibliothèque interuniversitaire : <http://www.biu-montpellier.fr/florabium/servlet/LoginServlet>

L'enseignant tuteur anime sa classe virtuelle, met le matériel pédagogique à disposition et répond dans un délai raisonnable aux questions posées par les étudiants.

Deux regroupements (plusieurs jours en octobre puis en février) sont prévus durant l'année sur le site de Montpellier. Ils sont obligatoires pour les étudiants relevant de la formation continue.

Des examens sur table sont organisés en mai ou juin pour certains enseignements (notamment les langues).

CONSEILS BIBLIOGRAPHIQUES INDICATIFS

Pour chaque module, des références bibliographiques seront indiquées par les enseignants en début de cours.

Périodiques à consulter régulièrement

Documentaliste-Sciences de l'information

Numéros consultables à la BU Lettres / Pour les étudiants inscrits à l'Université Paul-Valéry, la revue est accessible en ligne, par l'intermédiaire du catalogue de la BIU, dans le bouquet de ressources électroniques (A to Z / CAIRN) : <http://www.biu-montpellier.fr/florabium/servlet/LoginServlet>

Archimag

Derniers numéros consultables à la bibliothèque de l'ITIC (Rez-de-chaussée du Bâtiment Marc Bloch /Bred) et BU Lettres

Bulletin des bibliothèques de France (BBF)

Consultable en ligne à l'adresse suivante : <http://bbf.enssib.fr>

Monographies et articles

Accart Jean-Philippe, Réthy Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. Paris : Cercle de la Librairie, 2014.

Alix Yves. *Bibliothèques en France : 1998-2013*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 2013.

Alonzo Valérie, Renard Pierre-Yves. *Évaluer la bibliothèque*. Paris : Éd. du Cercle de la librairie, 2012.

Andrieu Olivier, et al. *Réussir son référencement web: stratégie et techniques SEO*. Editions Eyrolles, 2013.

Belisle Claire (dir.), *Lire dans un monde numérique*. Villeurbanne-Lyon : Presses de l'ENSSIB, 2011.

Boubée Nicole, Tricot André. *Qu'est-ce que rechercher de l'information ?* Presses de l'ENSSIB, Usages des documents, 286 p, 2010.

Calenge Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 2008.

Canivet Isabelle. *Bien rédiger pour le web: stratégie de contenu pour améliorer son référencement naturel*. Editions Eyrolles, 2011.

Chaumier Jacques. *Les techniques documentaires*. Paris : PUF, 2002. (Que sais-je ? 1419)

Chaumier Jacques. *Travail et méthodes du documentaliste : pour une exploitation méthodique et optimale de l'information*. Paris : ESF, 2000. (Collection formation permanente). 158 p.

Delacour Christiane, Pastor Michelle (dir.). *Cataloguer, mode d'emploi : initiation aux techniques du catalogage*. Paris : ABF ; 2006. 156 p.

De Certeau Michel, *L'invention du quotidien, 1/ Arts de faire*. Paris : UGE, 1980.

Donnat Olivier « Les pratiques culturelles des Français à l'ère numérique : Éléments de synthèse 1997-2008 », *Culture Etudes*, n 5, 2009.

Fondin Hubert, « La science de l'information : posture épistémologique et spécificité disciplinaire », *Documentaliste Sciences de l'information*, vol.38, n 2, 2001, p.112-122.

Fondin Hubert, « La science de l'information et la documentation ou les relations entre science et technique », *Documentaliste Sciences de l'information*, vol.39, n 3, 2002, p.122-129.

Fondin Hubert, « La science de l'information ou le poids de l'histoire », *Les Enjeux de l'information et de la communication*, 2005. Disponible en ligne http://w3.u-grenoble3.fr/les_enjeux/2005/Fondin/index.php consulté le 4 mars 2015.

Gardiès Cécile, dir., *Approche de l'information-documentation. Concepts fondateurs*. Toulouse : Cépaduès, 2012.

Le Coadic Yves-François. *Le besoin d'information : formulation, négociation, diagnostic*. Paris : ADBS Editions, 2008.

Miège Bernard, *L'information-communication, objet de connaissance*. Bruxelles : De Boeck, 2004.

Muet Florence, Salaün Jean-Michel. *Stratégie marketing des services d'information : Bibliothèques et Centres de documentation*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 2001.

Salaun Jean-Michel (dir), *Introduction aux Sciences de l'Information*. Paris : La découverte, 2009.

Salaun Jean-Michel, Vu, lu, su : *les architectes de l'information face à l'oligopole du Web*. Paris : La découverte, 2012.

Simonnot Brigitte, Gallezot Gabriel (dir.), *L'entonnoir : Google sous la loupe des sciences de l'information et de la communication*. Caen : C&F Editions, 2009.

Touitou Cécile, « Les nouveaux usages des générations internet : un défi pour les bibliothèques et les bibliothécaires », *Bulletin des bibliothèques de France*, n 4, 2008, p.67-70.

Vandendorpe Claude, *Du papyrus à l'hypertexte : essai sur les mutations du texte et de la lecture*. Paris : La découverte, 1999. (Sciences et société).

Sites internet

ADBS. Association des professionnels de l'information et de la documentation. <http://www.adbs.fr> (consulté le 30 mars 2015)

BnF. Bibliothèque nationale de France. <http://www.bnf.fr> (consulté le 30 mars 2015)