

## Parcours : Management et Valorisation de l'Information Numérique (Mavinum)

Accessible en formation initiale ou formation continue  
en présentiel ou à distance

### COMPÉTENCES VISÉES

Audit, diagnostic et conseil en système  
d'information

Droit de l'information et des ressources numériques

Management et conduite de projet

Veille stratégique et intelligence économique

Management de la connaissance et  
adaptation des systèmes d'information

Maîtrise des systèmes de gestion de l'information  
et de la documentation numérique (GED, GEIDE,  
SGBD, ontologies...)

Maîtrise des logiciels de création multimédia et  
technologies Web (Photoshop, Illustrator, InDesign,  
Dreamweaver, Joomla, PHP, XML...)



La région Languedoc-Roussillon accorde  
un soutien financier à l'organisme SUFCO -  
Université Paul-Valéry Montpellier pour la mise en  
œuvre de cette action de formation.

Cette mesure concerne uniquement un nombre limité  
de demandeurs d'emploi.

## INFORMATION ET DOCUMENTATION

**ITIC**  
INSTITUT  
DES TECHNOLOGIES  
DE L'INFORMATION  
ET DE LA COMMUNICATION

## Master 2 INFORMATION DOCUMENTATION

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Mme Lise VERLAET  
Maître de conférences en SIC  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59

Mail : [lise.verlaet@univ-montp3.fr](mailto:lise.verlaet@univ-montp3.fr)

### SECRETARIAT PÉDAGOGIQUE

Mme Christelle CHABBERT  
Responsable de la scolarité  
Bureau ITIC – E05  
Tél : +33 (0)4 67 14 22 52  
Mail : [christelle.chabbert@univ-montp3.fr](mailto:christelle.chabbert@univ-montp3.fr)

Mme Carine KUBELEC  
Secrétaire du département Information-documenta-  
tion  
Bureau ITIC – E09A  
Tél : +33 (0)4 67 14 25 05  
Mail : [secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr](mailto:secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr)

### FORMATION CONTINUE (SUFCO)

Bâtiment B - 4e étage  
Tél. : 04 67 14 55 55  
[itic.fc@univ-montp3.fr](mailto:itic.fc@univ-montp3.fr)

### SERVICE D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Tél : 04 67 14 20 12  
[ead-master@univ-montp3.fr](mailto:ead-master@univ-montp3.fr)



ARTS, LETTRES, LANGUES,  
SCIENCES HUMAINES ET  
SOCIALES

UNIVERSITÉ  
PAUL-VALÉRY  
MONTPELLIER

<b>Présentation</b>	<b>3</b>
Objectifs de la formation	3
Compétences visées	3
Accès en master 2	3
Poursuite d'études	3
<b>L'équipe pédagogique</b>	<b>4</b>
Intervenants universitaires	4
Intervenants professionnels	5
<b>Maquette pédagogique</b>	<b>6</b>
<b>Description des enseignements</b>	<b>7</b>
<b>Enseignement à distance</b>	<b>15</b>

# PRÉSENTATION

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'information stratégique est à la base de tous processus de décision au sein des organisations, ce faisant elle joue un rôle déterminant dans la vie de l'entreprise. Ce parcours vise à former de futurs professionnels ayant les capacités de trouver, sélectionner, traiter et diffuser de manière efficiente ces informations stratégiques. Cette formation s'adresse donc aux étudiants souhaitant se spécialiser dans la veille, la gestion et l'adaptation des informations numériques au sein des organisations (entreprises et administrations privées ou publiques) participant ainsi à la gestion de la connaissance, à l'augmentation et à la valorisation du capital immatériel et humain de ces dernières.

L'équipe pédagogique du Master 2 « Management et valorisation de l'information numérique » est composée de professeurs, maîtres de conférences et de nombreux professionnels. Chaque unité d'enseignement comprend des cours théoriques, méthodologiques et pratiques lesquels sont dispensés à parts égales entre enseignants-chercheurs et professionnels.

Les étudiants sont évalués sur la base du contrôle continu qui pourra prendre la forme de dissertation ou d'article pour les enseignements théoriques, les autres enseignements seront évalués via des projets tutorés commandités (conduite, conception et réalisation de projets) afin de mettre systématiquement l'étudiant face aux problématiques d'une situation de travail concrète. Ces projets pourront, selon leur nature, être transverses à plusieurs modules constituant l'unité d'enseignement. Un stage de 3 à 6 mois est obligatoire, celui-ci fera l'objet d'un mémoire professionnel et d'une soutenance devant jury.

## COMPÉTENCES VISÉES

Les étudiants du Master 2 « Management et valorisation de l'information numérique » sont destinés à embrasser une carrière professionnelle liée à l'audit, diagnostic et conseil en système d'information ; à la veille stratégique et l'intelligence économique ; à la création et rédaction multimédia ; aux métiers du web, web sémantique et web de données ; à la gestion-diffusion de l'information stratégique dans les services de communication interne/externe, cabinets d'avocat, services de formation... ; à la gestion-diffusion de l'information scientifique et technique dans les laboratoires et services R&D ; etc.

Parmi les débouchés professionnels :

- Analyste veilleur stratégique,
- Architecte de l'information,
- Chargé d'études documentaires,
- Chargé de recherche d'information,
- Chargé des ressources documentaires,
- Chef de projet fonctionnel web,
- Chef de projet web,
- Concepteur, rédacteur,
- Consultant en référencement,
- Consultant IT,
- Consultant web analytique,
- Cyber documentaliste,
- Documentaliste,
- Gestionnaire de bases de données,
- Gestionnaire de documents d'entreprise,
- Knowledge manager,
- Net surfeur / Net surfeuse,
- Planneur stratégique,
- Producteur et gestionnaire de contenu,
- Record manager,
- Rédacteur technique,
- Responsable de la documentation,
- Responsable ou Webmaster éditorial...

## POURSUITE D'ÉTUDES

Bien que ce ne soit pas sa finalité première, l'obtention de ce Master permet l'inscription en thèse de doctorat à condition que les notes du candidat le lui permettent et que son thème de recherche soit validé par un directeur de thèse du LERASS-Céric. Si l'étudiant souhaite postuler à un contrat doctoral, il devra le signaler au responsable de la formation au plus tard au mois de mars.

# L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

## INTERVENANTS UNIVERSITAIRES

Les intervenants universitaires sont tous enseignants-chercheurs, à ce titre ils pourront être amenés le cas échéant à reporter des cours pour les besoins de la recherche ou par rapport à leur(s) différente(s) responsabilité(s) pédagogique(s) et/ou administrative(s) (colloques, conférences, réunions institutionnelles, etc.). Les bureaux des enseignants-chercheurs sont situés au bâtiment E du campus de l'Université Paul-Valéry à Montpellier.

### Directrice du Département Information-Documentation

Mme Céline PAGANELLI  
Maître de conférences HDR en SIC  
Responsable du M2 Gestion de l'information et médiation documentaire  
Bureau ITIC - E 217  
Mail : [celine.paganelli@univ-montp3.fr](mailto:celine.paganelli@univ-montp3.fr)

### Responsable du Master 2 MAVINUM

Mme Lise VERLAET  
Maître de conférences en SIC  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59  
Mail : [lise.verlaet@univ-montp3.fr](mailto:lise.verlaet@univ-montp3.fr)

### Membres du département Information-Documentation

M. Alain CHANTE  
Professeur en SIC  
Responsable du M2 Analyse des enjeux et des pratiques en information-documentation  
Bureau ITIC - E 202  
Tel : +33 (0)4 67 14 22 05  
Mail : [alain.chante@univ-montp3.fr](mailto:alain.chante@univ-montp3.fr)

M. Hans DILLAERTS  
Maître de conférences en SIC  
Responsable de la Licence professionnelle Dispositifs de gestion et de diffusion de l'information numérique  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59  
Mail : [hans.dillaerts@univ-montp3.fr](mailto:hans.dillaerts@univ-montp3.fr)

M. Audilio GONZALES  
Maître de conférences en SIC  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59  
Mail : [audilio.gonzales@univ-montp3.fr](mailto:audilio.gonzales@univ-montp3.fr)

Mme Maryline MARGUERITTE  
PAST  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59  
Mail : [maryline.margueritte@gmail.com](mailto:maryline.margueritte@gmail.com)

Mme Muriel ROCHE-TRIAIRE  
PRAG  
Bureau ITIC - E 217  
Tel : +33 (0)4 67 14 26 59  
Mail : [muriel.roche-triaire@univ-montp3.fr](mailto:muriel.roche-triaire@univ-montp3.fr)

### Membres du département Information-Communication

Mme Sidonie GALLOT  
Maître de conférences en SIC  
Bureau ITIC - E 218  
Mail : [Sidonie.gallot@univ-montp3.fr](mailto:Sidonie.gallot@univ-montp3.fr)

### Membre du Département de Lettres Modernes

M. Dominique TRIAIRE  
Professeur en Lettres Modernes  
Mail : [dominique.triaire@univ-montp3.fr](mailto:dominique.triaire@univ-montp3.fr)

### Membre du département MIAp - Informatique

M. Roland MAHIQUES  
PAST  
Mail : [roland.mahiques@univ-montp3.fr](mailto:roland.mahiques@univ-montp3.fr)

# L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

## INTERVENANTS PROFESSIONNELS

De nombreux intervenants professionnels viennent renforcer l'équipe pédagogique universitaire :

Mme Mireille BACHELOT  
Chargée de mission Numérique Pédagogique  
CNAM Languedoc Roussillon

Mme Julie DECOT-SALA  
Journaliste, chargée de communication  
Chargée de la communication du 2GCH, Groupement Gériatologique  
du Cœur d'Hérault

Mme Djida YASSIR-MONTET  
Chef de projet IT – intégration et valorisation des contenus chez LexisNexis

M. Cédric BRUNEL  
Docteur en Droit privé et Sciences Criminelles  
Juriste dans le secteur sanitaire et médico-social et dans un Service de  
Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs  
Mail : [cedric.brunel@free.fr](mailto:cedric.brunel@free.fr)

M. Thomas NESTOLAT  
Formateur et consultant indépendant sur les problématiques de webmarketing  
(référencement, réseaux sociaux, conception de sites...) et plus générale-  
ment sur les questions de recherche et traitement de l'information numérique.

ATION  
NTATI

## Semestre 3

	Intitulé de l'ECUE	ECTS	CM	TD	heures par étudiant
<b>UE 1</b>	<b>Connaissances générales</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>86</b>
ECUE 1.1	Société du savoir et de l'information stratégique	3	18		18
ECUE 1.2	Aspects juridiques des ressources numériques	2	18		18
ECUE 1.3	Technologies de l'Internet et PAO	2		30	30
ECUE 1.4	Langue vivante : anglais spécialisé	3		20	20
<b>UE 2</b>	<b>Stratégie informationnelle des entreprises et management</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
ECUE 2.1	Management	4	6	12	18
ECUE 2.2	Conduite de projets et cahier des charges	3	6	12	18
ECUE 2.3	Audit, analyse des besoins et gestion de la performance	3	6	12	18
<b>UE 3</b>	<b>Gestion de l'information et de la documentation numérique</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>58</b>
ECUE 3.1	Architecture des systèmes d'information et GEIDE	4	4	16	20
ECUE 3.2	Système de gestion de base de données (SGBD)	3		18	18
ECUE 3.3	Record management et archivage numérique	3	4	16	20
Total semestre 3		30	62	136	198

## Semestre 4

	Intitulé de l'ECUE	ECTS	CM	TD	heures par étudiant
<b>UE 4</b>	<b>Veille et analyse des ressources numériques</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>52</b>	<b>74</b>
ECUE 4.1	Veille stratégique et intelligence économique	4	6	20	26
ECUE 4.2	Infovisualisation et analyse de réseaux	3	6	12	18
ECUE 4.3	Management de la connaissance et de l'innovation	3	6	12	18
ECUE 4.4	Protection et diffusion de l'information	3	4	8	12
<b>UE 5</b>	<b>Stratégie d'indexation, traitement et diffusion des informations</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
ECUE 5.1	Web de données, Web sémantique, Open data, Big data	4	10	12	22
ECUE 5.2	Technologies XML et ontologies	4	4	34	38
ECUE 5.3	Adaptation des systèmes d'information et mémoire d'entreprise	3	4	8	12
<b>UE 6</b>	<b>Stage (3 mois obligatoires)</b>	<b>6</b>			
Total semestre 4		30	40	106	146
TOTAL Master 2 Pro MAVINUM		60	102	242	344

# DESCRIPTION DES ENSEIGNEMENTS

## UE1 – Connaissances générales

### SOCIÉTÉ DU SAVOIR ET DE L'INFORMATION STRATÉGIQUE

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W311DCV9	3	18h	9h CM / 9h CM

#### Enseignants

Alain CHANTE, Dominique TRIAIRE

#### Contenu

Cet enseignement se divise en deux parties.

1ère partie : Dès le XVI<sup>e</sup> siècle, on voit se développer deux axes, l'un vers l'information scientifique pour les savants, l'autre vers une information utile vers les marchands ou les militaires. En lien avec des sciences émergentes (statistique, géographie ...), en phase avec l'évolution du pouvoir étatique et des conceptions économiques, ces courants amplifiés par la révolution des techniques permettent de comprendre ces sociétés du savoir et de la connaissance actuelles où se combinent idéologies, utopies et pragmatisme.

2ème partie : L'enseignement vise à replacer l'information scientifique dans un contexte historique global : comment la science moderne s'est-elle constituée à partir de la Renaissance et comment l'information, qu'elle circule horizontalement entre savants ou verticalement avec la société, a joué jusqu'à nos jours un rôle essentiel dans cette mutation sont les questions qui agiteront la réflexion.

#### Objectifs

Montrer que des concepts très actuels ne sont pas apparus « ex nihilo » avec internet, mais résultent d'un long murissement depuis le début de l'époque moderne, ancrage qui permet de mieux comprendre leurs enjeux

#### Evaluation

Rédaction d'un dossier (1ère évaluation), écrit (2ème évaluation)

#### Principales références bibliographiques

ALLAIN-DUPRE, Patrice et DUHARD Nathalie *Les armes secrètes de la décision: la gestion de l'information au service de la performance économique*, Paris : Gualino 1997

CURIEN Nicolas et MUET Pierre Alain " la société de l'information Conseil d'analyse économique " (Paris: La Documentation française 2004)

FOUCAULT Michel *Sécurité, territoire, population*, cours au Collège de France (1977-1978), Hautes Etudes, Seuil-Gallimard, janvier 2008.

LATOURE B. *La science en action*, ed. La Découverte 1989

MAYER René *Information et société: rapport au ministère chargé du Xe plan 1989-1992* Editions de la Documentation française, décembre 1990

SCHAER, Roland (dir), 1996, *Tous les savoirs du monde*, Encyclopédies et bibliothèques, de Sumer au XXI<sup>e</sup> siècle, BBF/ Flammarion

### ASPECTS JURIDIQUES DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W331DCA9	2	18h	18h CM

#### Enseignant

Cédric BRUNEL

#### Contenu

Cet enseignement se concentre sur l'étude des aspects juridiques des ressources numériques, il portera principalement sur le Droit de la propriété intellectuelle, le Droit des technologies de l'information et de la communication et le Droit de la documentation.

#### Objectifs

L'objectif de ce cours, est donc d'acquérir les bases d'une culture juridique dans ces domaines du droit applicables aux ressources numériques et de développer vos connaissances dans ce domaine afin d'apporter un conseil professionnel approprié et éclairé dans le cadre de votre futur métier.

#### Evaluation

Une étude de cas avec rappel des aspects juridiques fondamentaux du cours.

#### Principales références bibliographiques

BENSOUSSAN Alain, *Informatique et Libertés*, Francis Lefebvre, 2010.

BERTRAND André, *Le droit d'auteur et les droits voisins*, Dalloz, 1999.

BERTRAND André, *Droit à la vie privée et droit à l'image*, Litec, 1999.

COLOMBET Claude, *Propriété littéraire et artistique et droit voisin*, Dalloz, coll. « Précis Droit privé », 9e., 1999.

COLOMBET Claude, *Grands principes du droit d'auteur et des droits voisins dans le monde : approche de droit comparé*, Litec, 2ème édition, 1992.

DEBBASCH Charles, ISAR Hervé et AGOSTINELLI Xavier, *Droit de la communication*, Dalloz, coll. « Précis », 2002.

DERIEUX Emmanuel, *Droit de la communication*, LGDJ, 1999.

DESBOIS Henri, *Le droit d'auteur en France*, Dalloz, 3e éd., 1978.

LUCAS André, DEVESE Jean, FRAYSSINET Jean, *Droit de l'Informatique et de l'Internet*, PUF, coll. Thémis, 2001.

GAUTIER Pierre-Yves, *Propriété littéraire et artistique*, PUF, coll. « Droit fondamental » 6e éd., 2015.

LINANT de BELLEFONDS Xavier, *Droits d'auteur et droits voisins*, Dalloz, coll. « Cours », 2002.

LUCAS André et Henri-Jacques, *Traité de la propriété littéraire et artistique*, Litec, 1994.

SIRINELLI Pierre, *Propriété littéraire et artistique et droits voisins*, Dalloz, coll. « Mémentos », 2015.

VIVANT Michel, *Droit de l'Informatique et des réseaux*, Lamy, Édition annuelle

VIVANT Michel, *Les grands arrêts de la propriété intellectuelle*, Dalloz, 2015.

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W312DCV9	2	30h	30h TD

## Enseignantes

Mireille BACHELOT, Julie DECOT-SALA

## Contenu

Création d'une maquette type magazine pour la mise en pages d'informations professionnelles généralistes spécifiques aux métiers de la gérontologie dans la fonction publique. Déclinaison de ce travail sur le web.

## Objectifs

Maîtriser les règles essentielles de mise en pages d'une brochure à partir d'une charte graphique détaillée (Indesign). Réalisation d'une banque images pour l'illustration du support (avec Photoshop pour recadrage, détourage et lphoto pour recadrage, retouches et effets simples). Notions en droit à l'image et règles de choix des illustrations (sens, mise en scène, lisibilité).

Comprendre les contraintes du web : design, ergonomie, développement, référencement.

Comprendre et créer la synergie entre site web et réseaux sociaux.

Aborder les diverses méthodologies et technologies pour concevoir et structurer des sites à base de CMS. Définir la cible, les contenus et leur gestion, l'arborescence, la charte graphique et éditoriale, les fonctionnalités...

## Evaluation

Notation sur la réalisation technique du livret : qualité du choix et de la présentation des illustrations, présentation générale de la brochure, hiérarchisation et logique d'organisation.

Notation sur la réalisation technique de la maquette du site à l'aide d'un CMS

## LANGUE VIVANTE

Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
W39AN9	3	20h	20h TD

## UE2 – Stratégie informationnelles des entreprises et management

### SOCIÉTÉ DU SAVOIR ET DE L'INFORMATION STRATÉGIQUE

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W321DCV9	4	18h	6h CM / 12h TD

## Enseignante

Sidonie GALLOT

## Contenu

Ce cours de management a pour objectif de fournir des apports théoriques et pratiques pour développer des compétences et un point de vue communicationnel sur la place de l'information et de la communication pour le management des organisations.

Les activités managériales interrogées à l'aune des stratégies d'info-communication y seront abordées et discutées dans une perspective critique au travers de leurs implications stratégiques pour le management des hommes, de l'information et de la connaissance.

Dans son aspect théorique le cours consiste à présenter les grands courants théoriques du management et par ce biais, de faire le point sur les différentes conceptions managériales de l'information (en contexte organisationnel et relativement aux dispositifs socio-numériques de gestion) essentiellement en appui sur les pratiques et usages des TICs et des communications organisationnelles.

La phase applicative s'articule directement avec les cours théoriques, dans le cadre des travaux dirigés. Ils ambitionnent de permettre aux étudiants de pratiquer les outils conceptuels et méthodologiques qu'ils pourront mettre en application sur des cas concrets issus de situations d'Organisations (au sens large) entreprises, associations et administrations publiques ou privées.

## Objectifs

L'objectif du cours est que par ce biais ils acquièrent des visions et des méthodes pour concevoir, décrypter et évaluer des stratégies managériales dans des formes d'organisation processuelles multiples et dans des situations variées.

## Evaluation

Un partiel de 3h comprenant questions de réflexion et une étude de cas.

## Principales références bibliographiques

BONNET Jacques, Bonnet Rosette et Gramaccia Gino (dir.), *Management et communication : Mutations, emprunts et résonances*, Paris, l'Harmattan, 2007, 276 pages.

BONNEVILLE L., GROSJEAN S., *La communication organisationnelle : approches, processus, enjeux*, Montréal, Chenelière éditions, 2011

DESREUMAUX A., 2005, *Théorie des organisations*, EMS

DESBORDES Jean-Philippe, 2012, *Management circus - Une critique du management à l'époque post-moderne*, Actes sud, Paris, Questions de société, 152p.

DUPUY François, 2011, *Lost in management : la vie quotidienne des entreprises au XXIe siècle*. Paris : Seuil. 268 pages.

GROSJEAN S. (2007). *Mémoires organisationnelles en action: du sens en construction. Repenser la communication dans les organisations*. Paris, L'Harmattan, 143-173

LE MOËNNE C. (coord), 2001, « *La communication organisationnelle en débat* », Sciences de la société, n°50-51



## CONDUITE DE PROJETS ET CAHIER DES CHARGES

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W322DCV9	3	18h	6h CM, 12h TD

### Enseignante

Julie DECOT-SALA

### Contenu

Création d'un livret de communication interne d'informations professionnelles généralistes spécifiques aux métiers de la gérontologie dans la fonction publique.

### Objectifs

Réaliser un ouvrage de base documentaire pour les espaces «point informations» de 8 EHPAD, autour des métiers de la gérontologie, sous forme de dossiers découpés en rubriques autour de divers thèmes. Organisation de la recherche, rubriquage, initiation à l'écriture magazine informative (angle, cible, genres).

### Evaluation

Notation sur la réalisation du contenu du livret, qualité rédactionnelle, choix et organisation des informations.

### Principales références bibliographiques

MARCHAT Hugues, *La conduite de projet*. Editions Eyrolles, 2011, 272p.

MADERS Henri-Pierre et CLET Etienne, *Pratiquer la conduite de projet*. 2011, 244p.

HERNIAUX Gérard, *Organiser la conduite de projet : pour les chefs de projets à qui l'on demande un engagement de réussite dans un environnement imprévisible*. Insep Editions, 2005, 144p.

## CONDUITE DE PROJETS ET CAHIER DES CHARGES

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W323DCV9	3	18h	6h CM / 12h TD

### Enseignante

Lise VERLAET

### Contenu

Cet enseignement se concentre sur les méthodologies et techniques utilisées pour mener un audit en entreprise, activité de conseil qui permet aux organisations d'améliorer notamment ses systèmes d'information au regard des besoins de ses acteurs et contribue ainsi à créer de la valeur ajoutée.

### Objectifs

L'étudiant devra être à même de conduire un audit, d'analyser les besoins et apporter des conseils adaptées à la situation.

### Evaluation

Elaboration d'un rapport d'audit sur une étude de cas

### Principales références bibliographiques

CARPENTIER Jean-François, *La gouvernance du système d'information dans les PME. Pratiques et évolutions*. Editions Eni. 2010, 274p.

CONSTANTINIDIS Yves, *Expression des besoins pour le SI. Guide d'élaboration du cahier des charges*. Editions Eyrolles, 2012, 294p.

GEORGEL Frédéric, *IT Gouvernance. Management stratégique d'un système d'information*. Editions Dunod, 3ème édition, 2009, 286p.

## UE3 – Gestion de l'information et de la documentation numérique

### ARCHITECTURE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET GEIDE

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W331DCV9	4	20h	4h CM / 16h TD

#### Enseignants

Hans DILLAERTS & Maryline MARGUERITTE

#### Contenu

Définition et missions de la GED. Mise en place d'un système de GEIDE ; choix du logiciel, enjeux techniques et aspects juridiques.

#### Objectifs

Connaitre les missions et les stratégies de mise en œuvre d'une GEIDE. Savoir réaliser une analyse de l'existant, des besoins et conduire un projet de GEIDE.

#### Evaluation

Dossier à réaliser sur l'analyse critique de l'existant en GEIDE dans un secteur d'activité et optimisation.

#### Principales références bibliographiques

BATISTI, Michèle. Données, quand tu nous tiens !», *Documentaliste-Sciences de l'Information*, vol. 50, n°3, 2013.  
LENART, Michèle, VIGNAUD, Dominique. « Journée d'étude ADBS La gestion de contenu », *Documentaliste – Sciences de l'Information*, vol.42, n°3, 2005.  
Site officiel de l'AIIM, <http://www.aiim.org/>  
PRAX, Jean-Yves, LARCHER, Simon. *La Gestion électronique documentaire*. 3e édition. Dunod : Paris, 2004. Chapitre 2. p.13-47  
Groupe de travail ADAE-Aproged, *La maîtrise du cycle de vie du document numérique : présentation des concepts*, 3e version, 2006.  
CHAUMIER, Jacques. *Document et numérisation : enjeux techniques, économiques, culturels et sociaux*. ADBS éditions : Paris, 2006. p.68.

### SYSTÈME DE GESTION DES BASES DE DONNÉES

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W332DCV9	3	18h	18h TD

#### Enseignant

Roland MAHIQUES

#### Contenu

Rappels sur la modélisation d'une BD ; exercices d'application permettant la découverte des principales fonctionnalités d'un SGBD et l'apprentissage de leur utilisation.

#### Objectifs

Être capable de concevoir et d'utiliser correctement une base de données cohérente et efficace.

#### Evaluation

Création d'un projet de base de données sur thème libre laissé au choix de l'étudiant.

Semestre : 3

INFORM  
DOCUM

## RECORD MANAGEMENT ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

Semestre : 3

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W321DCM9	3	20h	4h CM / 16h TD

### Enseignant

Djida YASSIR-MONTET

### Contenu

Principes et caractéristiques essentielles du Records Management/Archivage Electronique

### Objectifs

Présentation des objectifs du RM, ainsi que des différents aspects qui constitue la démarche RM et qui aboutissent à sa mise en place au sein d'une organisation/établissement, à savoir : process, normes, outils, etc. Des cas d'usage pratique en France seront présentés pour illustrer ce cours.

### Evaluation

L'évaluation sera soit basée sur le principe d'une étude de cas soit sur une série de questions.

### Principales références bibliographiques

Quelques normes :

ISO 15489, Information et documentation – « Records Management », - Partie 1 : Principes directeurs et Partie 2 : Guide pratique [rapport technique], © ISO, 2001. <http://www.arma.org/publications/standards/workinprogress.cfm>

AFNOR Norme NF Z 42-013, Archivage électronique. Recommandations relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes. AFNOR, juillet 1999.

NFZ 40350 : Système documentaire en établissement de santé - Organisation et gestion des documents d'archives, Records management - Gestion et conservation des documents en toute sécurité, décembre 2001

Quelques ouvrages :

Dématérialisation et archivage électronique : Mise en oeuvre de l'ILM (Information Lifecycle Management) de Jean-Marc Rietsch, Marie-Anne Chabin, Eric-A Caprioli et Didier Lambert (10 novembre 2006)

Chabin (Marie-Anne), Le management de l'archive. Paris, Hermès Sciences Publications, 1999, 256 p.

## UE4 – Veille et analyse des ressources numériques

### VEILLE STRATÉGIQUE ET INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W411DCV9	4	26h	6h CM / 20h TD

### Enseignants

Thomas NESTOLAT, Lise VERLAET

### Contenu

Cet enseignement met en avant les fondements, les notions clés et l'intérêt de la veille stratégique et de l'intelligence économique pour la compétitivité des entreprises. Seront passées en revue les étapes et techniques pour mettre en œuvre un dispositif d'intelligence économique.

### Objectifs

L'étudiant devra pouvoir mobiliser les apports théoriques, méthodologiques et pratiques vus en cours pour concevoir un dispositif d'intelligence économique.

### Evaluation

Mise en place d'un dispositif d'intelligence économique commandité (en groupe de 4 étudiants maximum), dossier de veille et préconisations.

### Principales références bibliographiques

ACHARD Pierre, BERNAT Jean-Pierre, *Intelligence économique : mode d'emploi*, Editions ABDS, 1998, 250p.

BOURNOIS Frank, ROMANI Pierre-Jacques, *L'intelligence économique et stratégique*, Editions Economica, 2000.

DAVID Amos (Dir.), *L'Intelligence Économique dans la résolution de problèmes décisionnels*, Collection Hermès Sciences Publications, Edition Lavoisier, 2010, 367p.

JAKOBIAK François, *L'intelligence économie. Techniques & outils*, Editions d'Organisation Eyrolles, 2009, 196p.

MARCON Christian, *La recherche française en intelligence économique. Bilan et perspectives*, Editions L'Harmattan, 2014, 260p.

MOINET Nicolas, *Intelligence Economique. Mythes Et Réalités*, CNRS Editions, 2011, 192p.

Semestre : 4

## INFOVISUALISATION ET ANALYSE DE RÉSEAUX

Semestre : 4

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W412DCV9	3	18h	6h CM / 12h TD

### Enseignants

Alain CHANTE (1h CM, 2h TD), Audilio GONZALES (5h CM, 10h TD)

### Contenu

- Historique de la visualisation
- Introduction à la visualisation de données
- Processus de visualisation et types de visualisation
- Les cartes conceptuelles
- La cartographie
- L'analyse de réseaux

### Objectifs

Représenter graphiquement par diagrammes, cartes conceptuelles, arbres et cartes interactives et graphiques de réseaux (données, processus, relations, concepts)

### Evaluation

Travail théorique et pratique à réaliser avec les logiciels Xmind, Google Drive, Google Earth et Gephi.

### Principales références bibliographiques

DOSSIER. Datavisualisation : des données à la connaissance. <http://www.adbs.fr/i2d-n-2-juin-2015-dossier-datavisualisation-des-donnees-a-la-connaissance-149735.htm?RH=ACCUEIL>. I2D, n° 2, juin 2015.  
Bertin Jacques. Sémiologie Graphique. *Les diagrammes, les réseaux, les cartes*, Paris, La Haye, Mouton, Gauthier-Villars, 1967. 2e édition : 1973, 3e édition : 1999, EHESS, Paris  
YAU Nathan. Data visualisation. *De l'extraction des données à leur représentation graphique*. Eyrolles. 2013  
MCCANDLESS David. *Datavision*. ROBERT LAFFONT. 2011  
CHAUVIN Sophie, dir. *Information et visualisation : enjeux, recherches et applications*, Toulouse, Cepaduès-éditions, 2008

## MANAGEMENT DE LA CONNAISSANCE ET DE L'INNOVATION

Semestre : 4

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W413DCV9	3	18h	6h CM / 12h TD

### Enseignants

Audilio GONZALES

### Contenu

La gestion des connaissances consiste à capter et retranscrire la complexité humaine au sein de dispositifs d'information et de communication permettant de manager au mieux les savoirs individuels et collectifs. Concevoir et mettre en place de tels dispositifs est un défi à relever au niveau microéconomique mais également macroéconomique. En effet, la gestion des connaissances se concentre sur le capital gris des acteurs de l'entreprise, cette intelligence collective est propice à l'innovation.

### Objectifs

Être capable mettre en œuvre un dispositif de gestion des connaissances.

### Evaluation

Dossier sur une étude de cas et réalisation

### Principales références bibliographiques

DALKIR, K. *Knowledge Management in Theory and Practice*. Cambridge, MA : MIT Press, 2011.  
FORAY, D. *L'économie de la connaissance*. Collection Repères, Edition La Découverte, 2009.  
LIQUETE, V. "Gestion des connaissances dans les micro-entreprises : le secteur de l'architecture éco-constructive en Aquitaine." In Frisch, M. (ed.) *Didactiques et métiers de l'humain et de la relation : nouveaux espaces et dispositifs en question. Nouveaux horizons en formation et en recherche : objets de recherche et pratiques « en écologie »*. Paris, L'Harmattan, 2013. (Collection I.D. Emergences, cheminements et constructions de savoirs), p. 149-165.  
LUNGU V. *Knowledge management en entreprise. La gestion des connaissances au service de la performance*. Edition Gereso, 2013, 170p.  
MORLEY C. & Al., *Processus métiers et S.I. Gouvernance, management et modélisation*, Editions Dunod, 2011, 307p.  
RAO, M., *Knowledge Management Tools and Techniques. Practitioners and Experts Evaluate KM Solutions*. edited by E. B. Heinemann. Elsevier, 2012.

## PROTECTION ET DIFFUSION DE L'INFORMATION

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W414DCV9	3	12h	4h CM / 8h TD

### Enseignants

Hans DILLAERTS, Maryline MARGUERITTE

### Contenu

Connaitre les enjeux de la protection de l'information. Identifier les risques en entreprise et les principales mesures de réduction des risques. Savoir établir ou adapter une démarche de gouvernance relative à la diffusion de l'information.

### Objectifs

Acquérir les bonnes pratiques en matière de diffusion de l'information en s'appuyant sur les techniques et les outils existants.

### Evaluation

Dossier : Etablir un modèle de gouvernance en matière de protection de l'information dans un secteur d'activité.

Semestre : 4

## UE5 – Stratégie d'indexation, traitement et diffusion des informations

### WEB DE DONNÉES, WEB SÉMANTIQUE, OPEN DATA, BIG DATA

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W421DCV9	4	22h	10h CM / 12h TD

#### Web de données, Web sémantique (6h CM et 8h TD)

### Enseignante

Lise VERLAET

### Contenu

Cet enseignement présente les principes, concepts et outils inhérents au Web sémantique et Web de données.

### Objectifs

L'étudiant doit comprendre et savoir appliquer les principes du Web sémantique pour concevoir un dispositif d'information.

### Principales références bibliographiques

#### Open data, Big data (4h CM et 4h TD)

### Enseignant

Hans DILLAERTS

### Contenu

Cet enseignement s'efforcera de définir et de mettre en avant les enjeux liés à l'open data et le big data pour les entreprises. Le contexte réglementaire et politique sera également abordé.

### Objectifs

Comprendre l'apport de l'open data et du big data pour l'entreprise. Mettre en place une stratégie efficace au service de l'innovation et de la croissance de l'entreprise.

### Evaluation

Dossier de conception

### Principales références bibliographiques

BALAND Marie-Cécile (2014). *Big data: tirer parti des données massives pour développer l'entreprise*. Paris : First Interactive, 2014.  
EYCHENNE Yves (2014). *La révolution big data : les données au cœur de la transformation de l'entreprise*. Paris : Dunod, DL 2014.  
MARCHANDISE Jacques-François (2012). *Link Open data : comprendre l'ouverture des données publiques*. Limoges : Editions Fyp, 2012.  
SOULARD Hervé (2012). *Stratégie Big Data*. Paris : Pearson, 2014.

Semestre : 4

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W422DCV9	4	38h	4h CM / 34h TD

## Technologies XML (2h CM et 24h TD)

Enseignante 

Mireille BACHELOT

### Contenu

Les technologies XML, principes fondamentaux : syntaxe et usages (structure et syntaxe d'un document XML, validation, XPath, relier des contenus XML, XInclude...), transformation de documents XML (XSLT)... L'intégration de la technologie XML dans le langage PHP.

### Objectifs

Acquérir les compétences de base afin de réaliser, manipuler et valider des documents XML avec DTD et schémas, transformer des documents XML (Syntaxe et utilisation de XSLT)

### Evaluation

L'évaluation de cette ECUE est réalisée au travers d'un TP/Mini Projet

### Principales références bibliographiques

MICHARD Alain, *XML - Langage et applications*, Éditions Eyrolles, 2000, 376 p.  
BOULANGER Thierry, *XML par la pratique : Bases indispensables - Concepts et cas pratiques*, Ed. ENI, Coll « Ressources Informatiques », 2015 (3e édition), 430 p.

## Ontologies (2h CM et 10h TD)

Enseignant 

Audilio GONZALES

### Contenu

Définition de la notion d'ontologie, types d'ontologies, développement d'une ontologie.

### Objectifs

Construction d'une ontologie et description des étapes de sa construction (normalisation des termes d'un corpus).

### Evaluation

Travail théorique et pratique à réaliser avec Protégé (<http://protege.stanford.edu/>)

### Principales références bibliographiques

BACHIMONT Bruno . Ingénierie des connaissances et des contenus : Le numérique entre ontologies et documents. Hermes Science Publications. 2010.  
ZACKLAD Manuel. Document numérique, Volume 13 N° 2, Mai - : Applications à base de SOC hétérogènes : Thésaurus, ontologies, folksonomies. Hermes Science Publications. 2010  
Les ontologies Antécédents, aspects techniques et limites Jacques Chaumier. Documentaliste 2007/1 (Vol. 44).  
[http://www.cairn.info/article.php?ID\\_ARTICLE=DOCSI\\_441\\_0081](http://www.cairn.info/article.php?ID_ARTICLE=DOCSI_441_0081)  
<http://www.iro.umontreal.ca/~lapalme/ift6282/OWL/EtapesCreationOntologie.html>

# ADAPTATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉMOIRE D'ENTREPRISE

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume horaire	Méthodes (CM/TD)
Information et Documentation	W423DCV9	3	12h	4h CM / 8h TD

Enseignants 

Hans DILLAERTS, Lise VERLAET

### Contenu

La circulation des informations est devenue un élément structurant de l'entreprise, et il n'y a pas d'organisation sans mémoire. La mémoire de l'entreprise recouvre diverses notions : mémoire écrite et archivistique, mémoires individuelles et collectives, mémoire structurelle. Tous les salariés n'ont pas besoin des mêmes informations et possèdent par ailleurs des pratiques informationnelles différentes. Nous verrons lors de cours comment concevoir un système hypermédia adaptatif.

### Objectifs

Comprendre les principes de la mémoire d'entreprise et être à même d'adapter un système d'information aux différents profils utilisateurs.

### Evaluation

Dossier de conception

### Principales références bibliographiques

BRUSILOVSKY Peter, « Methods and Techniques of Adaptive Hypermedia ». In *User Modeling and User-Adapted Interaction*, Vol. 4, Kluwer academic publishers, 1996. URL : <http://www2.sis.pitt.edu/~peterb/papers/UMUA196.pdf>  
GARLATTI S. & PRIE Y., « Adaptation et personnalisation dans le Web sémantique », *Revue I3 Information-Interaction-Intelligence*, Numéro Hors-série Web sémantique, 2004.  
TORRES Félix, « Histoires et mémoires de l'entreprise », *Communication et organisation*[En ligne], 7 | 1995. <http://communicationorganisation.revues.org/1775>  
VILLANOVA-OLIVER Marlène, *Adaptabilité dans les systèmes d'information sur le Web : Modélisation et mise en oeuvre de l'accès progressif*, Thèse de doctorat, 2002, Institut National Polytechnique de Grenoble, France.

Département	Code ECUE	Nb. crédits ECTS	Volume
Information et Documentation	V43DCV9	6	Minimum 3 mois

## Enseignants



Directeur de mémoire affecté selon le sujet choisi par l'étudiant

## Contenu

Il revient à l'étudiant ainsi qu'à l'entreprise d'accueil (sous la houlette bienveillante du directeur de mémoire) de définir les missions et tâches du stagiaire. Le mémoire de stage sera corrélatif à la situation de travail du stagiaire.

## Objectifs

Mobiliser les connaissances acquises durant la formation en se confrontant au terrain.

## Evaluation

Un mémoire professionnel lequel sera soutenu devant jury.

## Principales références bibliographiques

A trouver par l'étudiant selon la nature de ses missions au cours de sa période de stage.

## ENSEIGNEMENT À DISTANCE

L'enseignement à distance fonctionne grâce à une plateforme dédiée appelée Moodle. Les cours sont accessibles sur la plateforme de l'Université :

<http://moodle.univ-montp3.fr/>

Les étudiants inscrits s'y connectent avec des identifiants, ils ont ensuite accès aux modules de cours dans leur espace propre qui permet les échanges asynchrones et synchrones: mails, partage de fichiers, mise en commun d'informations trouvées par les apprenants, mutualisation de travaux, forums thématiques.

**Il est impératif, pour que vous puissiez accéder à ces plateformes, que vous validiez au préalable votre identifiant et votre messagerie de l'université, et ce à partir de la page d'accueil du site de l'université : <http://www.univ-montp3.fr>. Les échanges entre les étudiants et les services administratifs ou les enseignants doivent impérativement se faire à partir de la messagerie de l'université Paul Valéry.**

Grâce à l'identifiant de l'université, vous pouvez également avoir accès à un ensemble de ressources documentaires numériques gratuites : encyclopédies, bases de données, presse via le site de la Bibliothèque interuniversitaire : <http://www.biu-montpellier.fr/florabium/servlet/LoginServlet>

L'enseignant tuteur anime sa classe virtuelle, met le matériel pédagogique à disposition et répond dans un délai raisonnable aux questions posées par les étudiants.

Des regroupements sont prévus dans l'année :

Un premier regroupement en octobre : présentation de la formation, informations pratiques, présentation des enseignements.

Une journée en janvier – bilan du premier semestre, préparation du semestre 2.

Certains enseignements (dont les langues) donnent lieu à des examens sur table prévus en mai à l'université de Montpellier.